

入院のご案内

Hospitalization guidance

救急告示病院



医療法人

吉村病院

Medical Corporation Yoshimura Hospital

お名前

入院予定日

様

月 日 ()

午前

午後

※入院時にこの案内をご持参ください



入院されるみなさまへ

このたびのご入院に際し、心よりお見舞い申し上げます。

医療法人吉村病院では患者さん、ご家族と健康や治療に関連する高い医療を提供できるよう、努めています。このご入院の案内は、入院日までにご確認いただきたいことをまとめておりますので、患者さんをはじめ、ご家族のみなさまにもお読みいただきますよう、お願いいたします。1日も早いご回復を願っております。



も く じ

1. 基本理念・基本方針・個人情報の取扱いについて	1
2. 患者さんの権利と責任	2
3. 入院中の他科受診について	3
4. 入院時にご持参いただくもの	3
5. 入院セット	4
6. 入院中の安全のためお願い	4
7. サービス	5
8. 貴重品管理について	5
9. フロアのご案内	6
10. 入院費等について	7
11. 退院の手続き	7
12. 診断書の申し込み	7
13. 地域連携室	7
14. 病室・病棟設備のご案内.....	7
15. 入院中の過ごし方.....	10
16. 訪問診療・訪問看護/訪問リハビリテーション/通所リハビリテーション...	12

1. 基本理念・方針・個人情報の取り扱いについて

基本理念

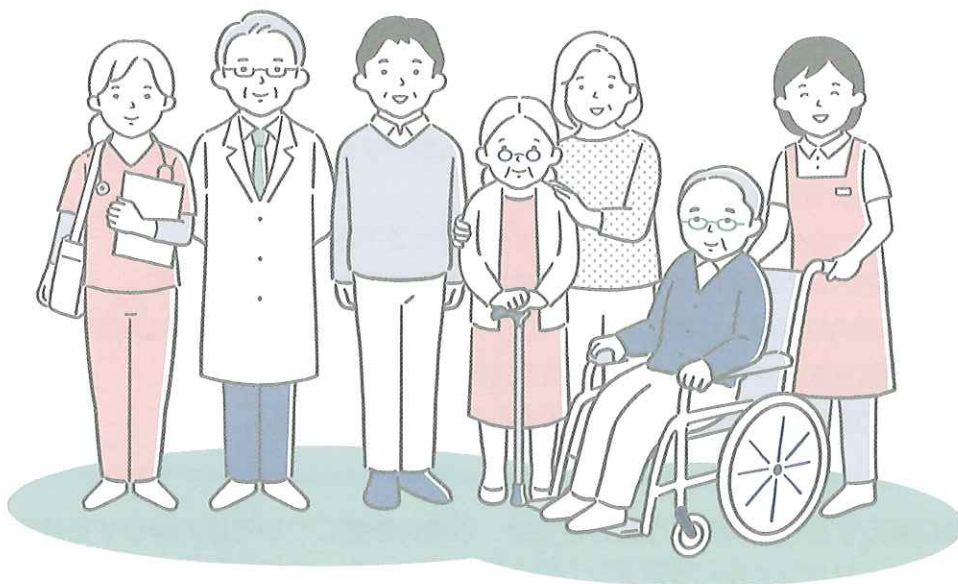
Hospital Philosophy

地域に密着した医療を心掛け、
患者さんが安心して信頼できる医療機関を目指します。

基本方針

Hospital Policy

- 一、常に安全で安心できる医療サービスを提供します。
- 一、患者さんの権利を尊重し、患者様中心の医療サービスを提供します。
- 一、職員の教育・研修を推進し、自己研鑽に努めます。
- 一、医療人として、社会人として責任ある人格の育成に努めます。
- 一、職員にとって、やりがいのあるかけがえのない職場であるよう努力します。



2. 患者さんの権利と責任

● 患者さんの権利

よりよい医療を提供することを目標に患者さんの権利と責任を明確にし、患者さんの人権を尊重した医療を行います。

1 最善の医療を受ける権利

- 患者さんは最善の医療を受ける権利を有します。
- 患者さんは、医師や医療機関を選択する権利を有し、他の医療機関を希望する場合は、治療に必要な情報の提供を受けることができます。

2 知る権利

- 患者さんは治療内容や病状について納得がいくまで説明を受ける権利を有します。

3 プライバシー保護の権利

- 患者さんは医師や医療従事者が知り得たすべてのプライバシーの機密が保持される権利を有します。

4 自己決定の権利

- 患者さんは検査や治療についてその目的、もたらされる結果などについて十分説明を受け、納得の上で選択あるいは拒否する権利を有します。

5 医療に参加する責任

- 患者さんは、医療機関と力を合わせて医療に参加する責任と他の患者さんの治療に支障を与えないように協力する責任を有します。
- 社会的ルールや病院の規則、職員の指示を守ってください。
- 他の患者さんや職員に対する暴言、暴力等の迷惑行為をお断りします。
- 病院敷地内は禁煙・禁酒です。タバコ、火気、酒類、その他の持ち込みを禁止しています。
- 適切な医療を維持するために医療費を遅滞なくお支払い下さい。
- ご自身の健康状態等の情報をできる限り正確にお伝え下さい。

※前掲の義務に違反する行為等があったときには、以後の診療についてはお断りする場合があります。
又、暴言・暴力・セクシャルハラスメント等の行為があったときには警察に通報致します。

3. 入院中の他科受診について

● 入院中は、原則として他の医療機関を受診できません。

主治医が当院では治療できない専門的な診療が必要と判断した場合は、他医療機関へ紹介させて頂く場合があります。他医療機関の診療を希望される場合はまず、主治医へご相談下さい。**ご家族の方が、他医療機関に患者さんのお薬を取りに行くことも他医療機関受診として扱われますので十分ご注意下さい。医師の許可がでた際には必要な必要書類をお渡しします。**

● 入院中の内服薬について

持参したお薬がなくなり次第、当院処方へ切り替えさせていただきます。
薬品名の変更錠数の増減がありますが薬効には変わりありません。

4. 入院時にご持参いただくもの

☒ ご入院の準備の際にお役立てください

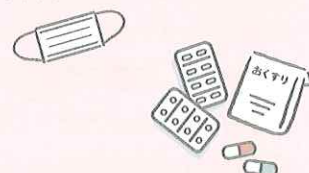
● 入院時の手続きに必要なもの

- ☐ **健康保険証**
- ☐ **医療証**（障害者証・ひとり親・子ども・原爆・特定疾患その他お持ちの医療証）
- ☐ **限度額認定証** ご加入の保険者で発行されます。ただし申請が必要です。
 - 国民健康保険加入の場合は、各市区町村の役所
 - 社会保険加入者の場合は、各健康保険者
- ☐ **介護保険証**（お持ちの方）
- ☐ **紹介状**（他院より紹介された方）
- ☐ **退院証明書**（過去3ヵ月以内に他の医療機関に入院されていた方はご持参ください。）
- ☐ **印鑑**（認印）



● 身の回り品

- ☐ **日用品**（電動髭剃り、時計等） ●ご入院中は布マスクではなく不織布マスクをご使用下さい。
- ☐ **病棟内での履物**（日常履き慣れたものをお持ち下さい）
- ☐ **リハビリ用の靴**（リハビリ受けられる場合）
- ☐ **お薬手帳**（又はお薬の説明書）
- ☐ **現在かかっている病院のお薬**（内服薬・外用薬・目薬・吸入薬・インスリン等の注射薬）
- ☐ **時計・カレンダー**



高齢者や認知症を患っている方は入院することで時間・曜日の認識が困難となりやすく不安・混乱を引き起こすことがあります。時計・カレンダーを身近においていつでも確認できる環境が大切です。できるだけ日常使い慣れた身の回り品とともにお持ち下さい。

タバコ・火気・酒類、その他危険物の持ち込みを禁止しています。

5. 入院セット

入院中に使用する衣類（寝間着、肌着、靴下）タオル、消耗品を必要な数だけご利用頂ける日額定額のサービスです。ご家族の方には入院準備や洗濯物の負担が少なくなり患者さんには生活用品の不足がなく入院生活を過ごすことができます。**入院申し込み時に株式会社リンクウィズと患者さん・ご家族との直接任意契約となります。**強制ではありませんが院内感染対策とより手厚い看護を行うためご利用を推奨しております。ご協力の程お願い致します。

詳しくは、入院申込時にお渡しする「入院セットのご案内」をお読み下さい。



6. 入院中の安全のためのお願い

病院内では医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため患者さんにご協力をお願いしております。

● 誤認防止

■ リストバンド装着

病棟以外でもさまざまな職員が治療にかかわります。患者さん一人ひとり正しく確認するために全ての入院患者さんにお名前の入ったリストバンドの装着をお願いしています。



■ ご本人確認

検査・書類等のお渡し時等の際に、**お名前をフルネームでお聞きしております。**また、注射ラベル・薬袋・書類等にかかれたお名前を**職員と一緒に確認をお願いします。**

● 転倒・転落防止

当院では、入院された全ての患者さんに「転倒・転落危険度評価」を行い、患者さん・ご家族の方と相談の上、転倒予防対策に努めています。普段は大丈夫でも、身体の不調や慣れない環境下で転倒（打撲・外傷・骨折）をすることも稀ではありません。

- 履物はスリッパを避け、**滑りにくいゴム底**のものをご準備下さい。
- 夜間のベッドからの立ち上がり時に転倒事故が多発しています。起き上がり時は、ゆっくりと起き上がり、必要な場合は看護師をお呼び下さい。
- 床頭台のスライドテーブルは、動きますのでつかまって立ったりすると危険です。
- 転倒転落防止対策をもってしても、転倒転落事故を完全に防ぐことはできません。ご面会時にお気づきの点があれば看護師にお申し出下さい。

● 感染対策

- 病室への入退院の際には病室前の備え付け手指消毒剤の使用又は手洗いに協力をお願いします。
- 患者さんのご家族又はご面会の方につきましては、咳やくしゃみをしているなどの症状がある方のご面会をお控え頂ますようお願いいたします。

7. サービス



駐車場

当院は、駐車スペースが少ないため入院される患者さんの駐車場のご利用をお断りしておりますので、ご協力をお願いします。入退院時の送迎時のみ2時間まで無料でご利用頂けます。その際には、1階受付まで駐車券をお持ち下さい。



電話

外部からの取次は8時30分～17時30分までです。急用の場合に限り時間外もお取次ぎいたします。診療の都合や容態等によってお取次ぎできない場合がありますのでご了承下さい。



理美容

ご希望の方は、看護師にお尋ね下さい。（予約制です）



郵便物・宅配

投函希望の方は、病棟看護師又は1階受付までお持ち下さい。
病院に届いた郵便物はお部屋 までお届けします。



テレビカード販売機・精算機

2階デイルームに設置しています。



私物洗濯

ご利用ご希望の方は、スタッフまでお申し出下さい。（有料：外部委託）



インターネット

Wi-Fiご利用についてはスタッフへお申し出下さい。

平 日 9：00～17：00

土曜日 9：00～12：00 で対応しています。



ご意見・ご要望

ご意見やご要望をお寄せ頂く「ご意見箱」を2階ナースステーション、1階受付に設置しています。

8. 貴重品管理について

患者さんの床頭台にセキュリティーボックス（鍵付き小物入れ）を設置しています。ご利用される方は、病棟看護師へお申し出下さい。ご利用された場合は、貴重品は必ずこの中に入れ、病室を離れる時は、セキュリティーボックスの鍵を必ず身につけて下さい。盗難にあわれた場合、当院での責任は負いかねます。誤ってセキュリティーボックスキーを紛失された場合、実費負担となりますのでご注意下さい。



● 義歯、補聴器について

入院中は患者さん及びご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いします。万が一入院中に紛失・破損が生じて当院での責任は負いかねます。

特に義歯は、治療（検査・手術など）に伴って装着しない場面が多々ございます。義歯を外した後の保管方法（洗浄も含めて）も大切になります。義歯収納ケースをご持参頂くか、又は、入院セットの義歯収納ケースをご利用下さい。

9. フloorのご案内



10. 入院費等について

- 請求書は、毎月1日～月末までの分を翌月10日過ぎに病室にお届けいたします。
請求書受け取り後、1階受付で取り扱い時間内にお支払い下さい。
- 各保険者より交付される限度額適用認定証の提示により、窓口での支払いが軽減される方法があります。詳しくは1階受付へご相談下さい。
- お支払いは現金の他、各種クレジットがご利用頂けます。
- 休日・時間外の退院について
お支払いは、後日時間内に窓口でのお支払いをお願い致します。



お支払い窓口取り扱い時間 **1階受付**
月曜日～土曜日 9時30分～17時00分

11. 退院の手続き

- 退院は原則午前中となっております。
- ご退院の際は、1階の窓口でのご精算をお願いいたします。
- 退院時にお薬の処方をご希望の際には事前に医師または看護師までお申し出下さい。
- 退院後、他の病院への通院、受診等で情報提供書をご希望の際には、事前に医師又は看護師までお申し出下さい。

12. 診断書の申し込み

- 生命保険会社等の診断書が必要な方は、1階受付へお申し出下さい。
発行手数料は、別途お支払い願います。発行までに2週間程度かかりますのでご了承下さい。

13. 地域連携室

- 退院後も安心した生活を送れるよう患者さん、ご家族のご希望に沿った支援・サポートを入院中から提供致します。入院生活や退院後の生活でご心配なことがあれば地域連携室に何でもご相談ください。

14. 病室・病棟設備のご案内

特別室・個室をご希望の方は、入院予約の際あるいは入院時に看護師にご相談下さい。



種 類	金 額（税込み）	主 な 設 備
一 般 個 室	3,300 円 / 日	保冷库
特 室	6,600 円 / 日	テレビ、冷蔵庫、トイレ、ソファ
特 室	9,900 円 / 日	テレビ、冷蔵庫、ユニットバス、トイレ、ソファ



ナースコール

御用のときは押して下さい。



床頭台

カード式テレビ、カード式冷蔵庫、セキュリティーボックスを設置しております。セキュリティーボックスをご利用の方は、スタッフへお申し出下さい。



テレビ・冷蔵庫

カード式テレビを設置しています。テレビカードはデイルームに設置された販売機にて1枚1,000円（19時間視聴可）をお買い求めの上ご利用下さい。発券機は1,000円札のみ使用可です。ご利用の際はイヤホンをご使用いただいております。ご利用時間は起床時間から消灯時までです。ご協力をお願いします。



給湯室・洗面所

6時～21時迄のご利用とさせていただきます。



冷蔵庫

各階（2・3階）給湯室に共用の冷蔵庫を設置しております。

ご利用の際には、品物に部屋番号・氏名・日付を記入して下さい。

※食品衛生上毎週日曜日に掃除をさせていただいております。1週間以上保管していた場合等はこちらで処分させていただく場合がございます。ご了承下さい。



洗髪室

ご利用時間は9時～17時迄です。

ご希望の方は、スタッフへお申し出下さい。



コインランドリー

コインランドリーは2階に設置しています。（乾燥機あり）

ご利用時間は7時～18時迄です。（有料：100円玉使用）



多目的トイレ

2階、3階に設置しております。



避難経路

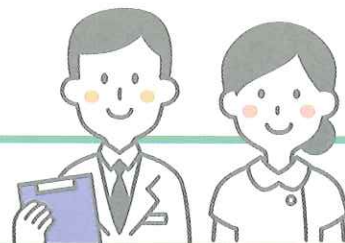
入院時に必ず避難経路図をご確認下さい。非常時は職員が誘導致しますので指示に従って下さい。



デイルーム

- 自動販売機
- テレビカード販売機・精算機
- 両替機（10,000円・5,000円札からの両替可能）
- テレビ

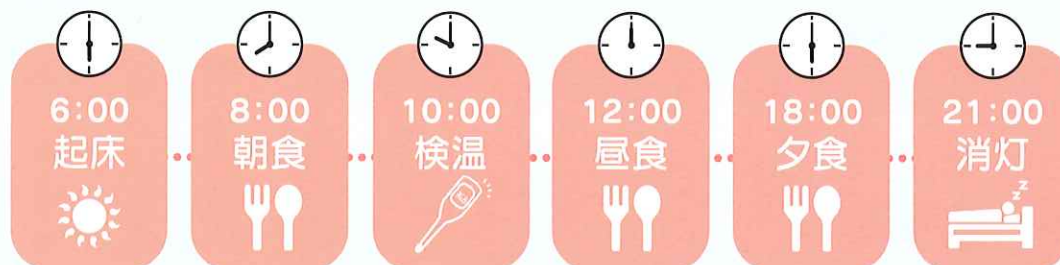
15. 入院中の過ごし方



入院生活に関しては、医師・看護師の指示をお守り下さい。

● 点灯・消灯

● 6時に点灯、21時に消灯します。



● お茶

● 毎食配膳の1時間前に各階（2・3階）給湯室に設置します。

※配膳後に片付けさせていただきます。

● 食事

● 食事時間は、朝食8時、昼食12時、夕食18時です。

● 入浴

● 医師の許可が必要です。

性別	入浴時間	月	火	水	木	金	土	日
男性	8時30分～ 9時30分	●	●	×	●	●	×	×
女性	9時35分～10時35分	●	●	×	●	●	×	×

● 時間が変更になることがあります。

● 都合により曜日が変更になることがあります。

● 介助浴は上記時間帯で実施します。

※夏季：平日のみシャワー利用可能（介助を要しない方のみ）

夏季シャワー開始時期、終了時期はその都度お知らせ致します。

● シーツ交換

毎週 **水曜日**（都合により変更になることがあります）

● 汚れた時はその都度お取替えいたします。

● 外出・外泊

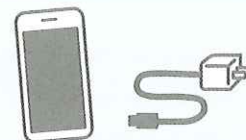
- 医師の許可が必要です。ご希望の方はスタッフにお申し出下さい。
- 届出書の記入が必要です。外出帰院時間は7時～20時です。やむを得ず帰院が遅れる場合は、必ず病棟まで電話連絡をお願いします。

※外出、外泊にて食事をとられない場合は、食事1時間前までに届出書をご提出下さい。

それ以降の提出につきましては、いかなる理由でも食事代の負担をお願いします。

● 携帯電話

- 携帯電話のご使用はマナーモードをお願いいたします。
- 大声での会話のご使用はご遠慮願います。
- 消灯後の携帯電話での会話はお控え下さい。
- 無許可での写真・動画撮影（カメラ・携帯電話・スマートフォン等）による撮影を禁じています。



● 付き添い

- 入院中は、原則として付き添いの必要はありません。ただし、病状によって主治医の許可を得た場合はこの限りではありません。

● 病室の移動

- ご本人または他の患者さんの病状等に応じて病室や病室内のベッドの位置を移動して頂く場合があります。ご協力をお願いします。

● 宗教活動

- 病院内での宗教活動、布教はお断りしています。

● その他

- 職員へのお心遣いはお断りしています。

● 面会時間（土・日曜日、祝日を含む）

面会時間

13:00～20:00

- 面会の方は必ず2階ナースステーションで面会申込書にご記入下さい。
- 感染予防や療養環境の確保のため原則として12才以下のお子様の面会をご遠慮頂いております。
- 症状や治療の都合でご遠慮頂くことがありますのでご了承下さい。
- 駐車場は有料です。ご利用の際は受付又は2階ナースステーションにて割引の検印をもらって下さい。
- 感染症の流行に伴い面会制限を設ける場合がありますのでご了承下さい。

16. 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリテーション・通所リハビリテーション

● 訪問診療

通院が困難な方や、在宅での療養を希望される方のご自宅へ定期的に病状に合わせて医師が訪問し診察・処方致します。



● 訪問看護

当院の看護師がご自宅に伺い計画的に医療技術の提供を行います。患者さんご家族に寄り添い「信頼される地域医療」をモットーに親切丁寧にサービスを致します。



● 訪問リハビリテーション

当院の理学療法士と作業療法士、言語聴覚士が、ご自宅に伺い運動療法・動作訓練を行います。患者さんやご家族と相談しながらご自宅での生活に必要な運動機能・動作能力を向上し、在宅生活の質の向上を目指します。



● 通所リハビリテーション

通院が難しい方へ、当院の送迎車にて通院し理学療法士によるリハビリテーション（運動療法・動作訓練）物理療法やマシントレーニングなどを行っています。食事、入浴はありません。（事業所規模＝1時間以上2時間未満）



ご利用相談は、地域連携室までご相談下さい。

個人情報の取扱いについて

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでおります。情報の利用目的について当院では、患者さんの個人情報を下記に記載した目的で利用させていただくことがあります。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意をいただくこととしております。

● 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等についても、「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省の「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」に従って進めております。

● 当院における個人情報の利用目的

● 医療の提供

- ▶ 当院での医療サービスの提供
- ▶ 他の病院、診療所等との連携
- ▶ 他の医療機関等からの照会への回答
- ▶ 患者さんの診療のため、外部の医師意見・助言を求める場合
- ▶ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ▶ ご家族等への病状説明
- ▶ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

● 診療請求のための事務

- ▶ 当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務及びその他の委託
- ▶ 審査支払機関へのレセプト提出
- ▶ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ▶ 公費負担医療に関する行政機関当へのレセプトの提出、照会への回答

● 当院の管理運営業務

- ▶ 会計・経理
- ▶ 医療事故等の報告
- ▶ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ▶ 入退院等の病棟管理

● 企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業等へのその結果の通知

● 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

● 訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関しての連携

● 当院において行われる医療実習への協力

● 医療の質の向上を目的とした当院での症例研究、学会発表のための匿名化した上での利用

● 外部監査機関への情報提供

付記

- 1) 上記のうち、他医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を必ずお申し出ください。
- 2) お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3) これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

診療科目

- 外 科
- 整形外科
- 麻酔科
- 内 科
- 消化器内科
- 循環器内科
- 消化器外科
- 肛門外科
- リハビリテーション科
- 泌尿器科
- 放射線科

受付時間 8:30~17:30

休 診 日 日曜日・祝日

※急患は随時受付いたします。

救急告示病院

医療法人
吉村病院
Medical Corporation Yoshimura Hospital

〒814-0002
福岡市早良区西新3丁目11-27
TEL 092-841-0835 (代表)
FAX 092-841-0838
<https://www.hosp-yoshimura.com>



医療法人吉村病院

検索



公共交通機関をご利用の場合

- 地下鉄西新駅〔1〕番出口より徒歩1分
 - 鉄バス修猷館前バス停・西南学院大学前停より徒歩2分
- ※脇山口交差点（ドンキホーテが目印）を百道浜方向に徒歩で約1分です。

お車をご利用の方

- 吉村病院専用駐車場をご利用下さい。駐車場は17台駐車可能です。